

Vejledning til opgaveliste for implementering af Aula

Med det igangværende udbud for Aula foreligger nu en opdateret tidsplan, der viser, hvornår kommunerne kan forvente at skulle implementere Aula i skoler og dagtilbud. Det betyder, at kommunerne i 2017 bør begynde opstart af kommunens projekt Aula, der skal forestå implementeringen af Aula i den enkelte kommune.

Opstarten i 2017 bør omfatte de tidlige og forberedende aktiviteter, der gør, at kommunen får fastlagt de strategiske, organisatoriske og ressourcemæssige rammer for at gennemføre implementeringen af Aula.

Implementering af Aula bliver en væsentlig opgave i hver kommune, skole og dagtilbud og derfor er der behov for, at ledelserne arbejder målrettet for at skabe det nødvendige opgave- og tidsmæssige rum til at gennemføre implementeringen.

Det er KOMBITs intention at støtte kommunerne med at planlægge opgaver og foretage ressourceallokering til implementeringen, så alle kommuner er bedst muligt forberedt til at kunne implementere Aula i deres skoler og dagtilbud inden for en tidsplan med mange bindinger.

Derfor har KOMBIT, ud fra implementeringsplanen for projekt Aula, identificeret hovedaktiviteter som kommune, skoler og dagtilbud skal/kan gennemføre i forbindelse med implementeringen. Dette er samlet i en opgaveliste.

Formålet med opgavelisten er at

- Synliggøre implementeringsopgaver hos kommuner, skoler og dagtilbud
- Kommunerne får input til at vurdere omfanget af opgaven med at implementere Aula og behovet for ressourceallokering.

Opgavelisten er foreløbig og vil løbende blive opdateret. Den skal ses som et dynamisk redskab, hvor til kommunerne også kan bidrage og videndele. Opgavelisten vil senere blive indarbejdet i de implementeringsdokumenter som leverandøren udarbejder.

I opgavelisten er hovedaktiviteterne opdelt i:

- **Fase / tid:** I forhold til den overordnede tidsplan for implementering af Aula (jf. figur nedenfor)
- **Tema:** Projektstyring, forandringsledelse, gevinstrealisering, ud- og indfasning, konfigurerings, forvaltning og drift (jf. KOMBITs implementeringsmodel)
- **Organisatorisk enhed:** Kommune/fælles, skoler og dagtilbud
- **Bemærkninger:** Bemærkninger til hovedaktiviteten og eventuelt med angivelse af eksempler på konkrete opgaver eller henvisninger til andre dokumenter.

Hovedaktiviteterne er endvidere opdelt to kategorier:

Nødvendige, der er en forudsætning for den tekniske implementering og udrulning af Aula og som primært omfatter:

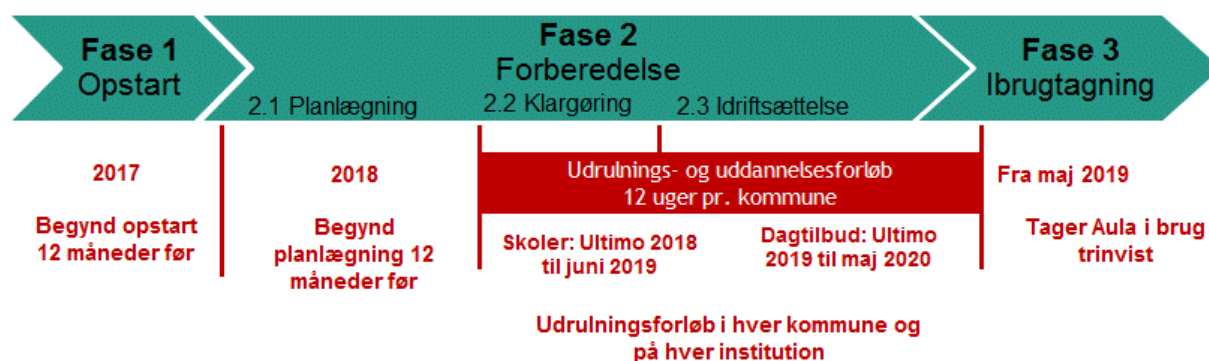
- Projektstyring

- Uddannelse af superbrugere og administratorer (leverandøren uddanner)
- Konfigurering
- Ud- og indfasning (bl.a. datamigrering)
- Forvaltning

Kommunespecifikke, der primært vedrører den organisatoriske implementering af Aula og hvor tilgang og omfang i højere grad vil variere mellem kommuner og dens institutioner:

- Forandringsledelse
- Gevinstrealisering
- Uddannelse af brugerne (efter forskellige modeller)

Kommunen kan vælge hvilke aktiviteter og i hvilket omfang de vil gennemføre aktiviteten med udgangspunkt i kommunens tilgang til implementeringen.



Figur: KOMBITs overordnede tidsplan for implementering af Aula

Spørgsmål og kommentarer til opgavelisten kan rettes til projekt Aula hos KOMBIT på mail aula@kombit.dk.